

منشآت مطار حمد الدولي

يتضمن المطار عدد من الصالات (الصالة الأميرية – الصالة الوزارية – صالة كبار الزوار).

صالة كبار الزوار

أ- رئيس البعثة الدبلوماسية وعائلته:

يسمح لرئيس البعثة الدبلوماسية وعائلته استخدام "صالة كبار الزوار" مع الأخذ بالاعتبار مبدأ المعاملة بالمثل.

ب- الضيوف:

- تخاطب السفارة إدارة المراسم بشأن طلب فتح الصالة للضيوف مع ذكر اسم الضيف وصفته.
- تقوم إدارة المراسم بتحديد نوع الصالة التي سيتم استقبال ضيف فيها ويتم إبلاغ السفارة بذلك وفق ما تراه مناسباً.

الدخول إلى المطار

- يتم إصدار بطاقة تُسمى "تصريح دخول المطار" لرئيس وأعضاء البعثة الدبلوماسية لدخول الصالات والمرافق وذلك بناءً على مبدأ المعاملة بالمثل.
- تقدم السفارة طلب منح "تصريح دخول المطار" لإدارة المراسم.
- تقوم إدارة المراسم باتخاذ الإجراءات اللازمة.
- تحدد إدارة المراسم الأماكن المصرح لها لدخول رئيس وأعضاء البعثة الدبلوماسية.
- تتواصل إدارة المراسم مع السفارة لإستلام التصاريح من الجهة المعنية.
- بالنسبة للضيوف: تخاطب السفارة إدارة المراسم بشأن طلب فتح الصالة مع ذكر اسم الضيف وصفته. تقوم إدارة المراسم بتحديد نوع الصالة التي سيتم استقبال الضيف فيها، ويتم إبلاغ السفارة بذلك وفق ما تراه مناسباً.