



طلب صرف لوحة هيئة الأمم المتحدة  
Request for UN Plate

| بيانات المالك  | Owner Information            |
|--|------------------------------|
| اسم البعثة:  | Name of Mission:             |
| اسم المالك:  | Owner Name:                  |
| الصفة:   | Occupation:                  |
| بيانات المركبة   | Vehicle Information          |
| ماركة المركبة:   | Vehicle No.:                 |
| مكان الصنع:  | Year of Manufacture:         |
| اللون:   | Model:                       |
| عدد السلندرات:   | Number of Cylinders:         |
| رقم الشاصي:  | Chasse Number:               |
| رقم المحرك:  | Engine Number:               |
| توقيع المالك   | توقيع رئيس البعثة            |
| Signature of Owner   | Signature of Head of Mission |
| التاريخ:   | ختم البعثة                   |
| Date:  | Mission Stamp                |
| لاستعمال إدارة المراسم   | For Protocol Department Use  |
| سعادة / مدير الإدارة العامة للمرور   | المحترم                      |
| <input type="checkbox"/> لا مانع من صرف اللوحة رقم .....                   | هيئة الأمم المتحدة.          |
| <input type="checkbox"/> لا مانع من صرف دفتر ملكية للمركبة المذكورة أعلاه. |                              |
| التاريخ:   | ختم الوزارة                  |
| .....  | .....                        |
| التاريخ:   | مدير إدارة المراسم           |
| .....  | .....                        |
| لاستعمال الإدارة العامة للمرور:  |                              |
| .....  |                              |
| التاريخ:   | مدير الإدارة العامة للمرور   |
| .....  | .....                        |

### Required Attachments

1. A letter to the Department to issue a UN plate, mentioning the number required.
2. A copy of the establishment registration card of the diplomatic mission.
3. A copy of the International organizations and offices card.
4. A two-sides copy of the car ownership, (in case of purchasing a second- hand car).
5. A copy of the trade bill from the car company (in case of purchasing a new car)
6. A copy of the seller's ID card (in case of purchasing a second-hand car).

### المرفقات المطلوبة

١. كتاب موجه للإدارة بصرف لوحة هيئة الأمم المتحدة مع ذكر الرقم المطلوب صرفه.
٢. نسخة عن بطاقة قيد المنشأة للبعثة الدبلوماسية.
٣. نسخة عن بطاقة المنظمات الدولية والمكاتب.
٤. نسخة عن ملكية المركبة من الوجهين، (في حالة شراء مركبة مستعملة).
٥. نسخة عن الفاتورة التجارية من شركة السيارات (في حالة شراء مركبة جديدة).
٦. نسخة عن البطاقة الشخصية للبائع ( في حالة شراء مركبة مستعملة).

### Important Notes

1. The application must be filled out electronically.
2. The application must be typed in Arabic.
3. Filling the field of the chassis, and the engine number in English.

### ملاحظات هامة

١. يجب تعبئة الطلب إلكترونياً.
٢. يجب تعبئة الطلب باللغة العربية.
٣. تعبئة حقل رقم الشاسي، ورقم المحرك باللغة الإنجليزية.