



طلب بطاقة إدارية
لأعضاء البعثات الدبلوماسية والمكاتب
Request for a Managerial Card to Members of
Diplomatic Missions and Offices

New ID جديدة ☐
Renewal ID تجديد ☐

Name of Mission رقم البعثة

--	--	--	--	--	--	--	--

Name of Mission: اسم البعثة:

الاسم حسب جواز السفر:

Name as Passport: الجنسية:

Occupation: Nationality: P. of Birth: تاريخ الميلاد: محل الميلاد: الحالة الاجتماعية: Marital Status:

أنثى ☐

الجنس: ذكر ☐

P. of Birth: تاريخ الميلاد:

Place of Birth: الحالة الاجتماعية:

Blood Type: فصيلة الدم: Religion: الديانة: Marital Status: الحالة الاجتماعية:

Details of Passport

بيانات جواز السفر

Passport Type: نوعه:

Passport No.: رقم الجواز:

Date of Issue: تاريخ الإصدار:

Place of Issue: جهة الإصدار:

Expiry Date: تاريخ الانتهاء:

Date of Entry: تاريخ دخول البلاد:

Address

عنوان السكن

Aria No.: رقم المنطقة:

Area Name: اسم المنطقة:

Street No.: رقم الشارع:

Street Name: اسم الشارع:

P.O.Box: ص.ب.:

Tel No: رقم الهاتف:

Home No.: رقم المنزل:

بيانات الأسرة: الأقل من 16 سنة (ضمن جواز سفر) ☐ والدهم ☐ والدتهم

مستل	الاسم	تاريخ الميلاد	الجنس	الرقم الدبلوماسي

توقيع مقدم الطلب

التاريخ

توقيع رئيس البعثة
ختم البعثة

--

للاستعمال الرسمي

تم إجراء اللازم وأُعيد الرقم الشخصي:

--	--	--

--	--	--

--	--	--	--	--

للمذكورين أعلاه ☐

للمذكورة ☐

للمذكور ☐

ختم الوزارة

تاريخ الإصدار: تاريخ الانتهاء:

التوقيع

التاريخ

Required Attachments

1. A copy of Passport.
2. (3)Personal Photos.
3. Certificate of Blood Group.

المرفقات المطلوبة

1. صورة من جواز السفر موضحاً تاريخ الدخول.
2. (3) صور شخصية..
3. شهادة فصيلة الدم.

Important Notes

1. The application must be filled out electronically.
2. The application must be typed in Arabic.
3. Name & Data should be typed as written in Passport.

ملاحظات هامة

1. يجب تعبئة الطلب إلكترونياً.
2. يجب تعبئة الطلب باللغة العربية.
3. كتابة الاسم والبيانات المطلوبة حسب ما هو مدون بجواز السفر.