



طلب صرف بطاقة إدارية  
لأعضاء البعثات الدبلوماسية والمكاتب  
Request for a Managerial Card to Members  
of Diplomatic Missions and Offices

New ID جديدة   
Renewal ID تجديد

بيانات العضو	Details of Delegate
اسم البعثة:	Name of Mission: .....
الاسم حسب جواز السفر:	Name as Passport: .....
الجنسية:	Nationality: .....
تاريخ الميلاد:	Place. of Birth: .....
الحالة الاجتماعية:	Marital Status: .....
محل الميلاد:	P. of Birth: .....
الديانة:	Religion: .....
الصفة:	Occupation: .....
الجنس: ذكر <input type="checkbox"/> أنثى <input type="checkbox"/>	الجنس: ذكر <input type="checkbox"/> أنثى <input type="checkbox"/>
فصيلة الدم:	Blood Type: .....

بيانات جواز السفر	Details of Passport
رقم الجواز:	Passport No.: .....
جهة الإصدار:	Place of Issue: .....
تاريخ دخول البلاد:	Date of Entry: .....
نوعه:	Passport Type: .....
تاريخ الإصدار:	Date of Issue: .....
تاريخ الانتهاء:	Expiry Date: .....

عنوان السكن	Address
اسم المنطقة:	Area Name: .....
اسم الشارع:	Street Name: .....
رقم المنزل:	Home No.: .....
رقم المنطقة:	Aria No.: .....
رقم الشارع:	Street No.: .....
رقم الهاتف:	Tel No: .....
ص.ب:	P.O.Box .....

التاريخ:	توقيع رئيس البعثة	توقيع مقدم الطلب
Date:	Signature Head of Mission	Signature of Applicant
Mission Stamp		
ختم البعثة		

لاستعمال إدارة المراسم	For Protocol Department Use
تم إجراء اللازم وأعتد الرقم الدبلوماسي:	ختم الوزارة
تاريخ الإصدار:	تاريخ الانتهاء:
التاريخ:	التوقيع:

### Required Attachments

1. A copy of Passport.
2. (٣) Personal Photos.
3. Certificate of Blood Group.

### المرفقات المطلوبة

١. صورة من جواز السفر موضحاً تاريخ الدخول.
٢. (٣) صور شخصية..
٣. شهادة فصيلة الدم.

### Important Notes

1. The application must be filled out electronically.
2. The application must be typed in Arabic.
3. Name & Data should be typed as written in Passport.

### ملاحظات هامة

١. يجب تعبئة الطلب إلكترونياً.
٢. يجب تعبئة الطلب باللغة العربية .
٣. كتابة الاسم والبيانات المطلوبة حسب ما هو مدون بجواز السفر.