

بيانات المالك		Owner's Information	
اسم البعثة:		Name of Mission:	
اسم المالك:		Owner Name:	
الصفة:		Occupation:	
تاريخ التعيين:		Date of Appointment:	
رقم جواز السفر:		Passport No.:	
نوع جواز السفر:		Type of Passport:	
بيانات السيارة		Vehicle Information	
ماركة السيارة:		Vehicle No.:	
رقم اللوحة:		Vehicle Type:	
مكان الصنع:		Year of Manufacture:	
الموديل:		Place of manufacture:	
اللون:		Model:	
عدد السلندرات:		Color:	
رقم الشاصي:		Chasse Number:	
عدد السلندرات:		Number of Cylinders:	
رقم المحرك:		Value of Vehicle QR:	
قيمة السيارة ر.ق:		Engine Number:	
رقم البيان الجمركي:		التاريخ:	
توقيع المالك		توقيع رئيس البعثة	
Signature of Owner		Signature of Head of Mission	
Mission Stamp		ختم البعثة	
التاريخ:		Date:	
لاستعمال إدارة المراسم		For Protocol Department Use	
لا مانع من إعادة الرسوم الجمركية الخاصة بالسيارة الموضحة أعلاه لصالح مالكيها.			
التاريخ:		مدير إدارة المراسم	
ختم الوزارة			
لاستعمال الهيئة العامة للجمارك :			
التاريخ:		رئيس الهيئة العامة للجمارك	

Required Attachments

1. A letter to the Department to refund the vehicle customs duties (in case of purchasing a new vehicle from the car company).
2. Original letter from the car company stating the information of the car sold, requesting diplomatic exemption and refunding of customs duties to the diplomatic mission.
3. A Copy of the customs declaration of the car.
4. A Copy of the financial receipt (customs).
5. A copy of the chassis numbers of the cars listed in the customs declaration issued to the car company showing the number of the vehicle sold to the diplomatic mission.
6. A copy of the purchase invoice from the car company (commercial invoice).
7. A copy of the vehicle ownership (two sides).
8. A copy of the establishment registration card of the diplomatic mission.
9. A copy of the diplomatic card of the member of the diplomatic mission.
10. A certificate from the bank indicating the **IBAN** number, name of the bank and the accredited branch of the beneficiary.

المرفقات المطلوبة

١. كتاب موجه للإدارة لإعادة الرسوم الجمركية الخاصة بالمركبة (في حالة شراء مركبة جديدة من شركة السيارات).
٢. كتاب أصلي من شركة السيارات يوضح المعلومات الخاصة بالسيارة المباعة لغايات طلب الإعفاء الدبلوماسي، وِرد الرسوم الجمركية للبعثة الدبلوماسية.
٣. نسخة عن البيان الجمركي الخاص بالسيارة.
٤. نسخة عن الإيصال المالي (الجمارك).
٥. نسخة عن كشف ارقام الشاصي للسيارات الواردة في البيان الجمركي العائد لشركة السيارات يظهر فيه رقم الشاصي للسيارة المباعة للبعثة الدبلوماسية.
٦. نسخة عن فاتورة الشراء من شركة السيارات (الفاتورة التجارية).
٧. نسخة عن ملكية المركبة من الوجهين.
٨. نسخة عن بطاقة فيد المنشأة للبعثة الدبلوماسية.
٩. نسخة عن البطاقة الدبلوماسية لعضو البعثة الدبلوماسية.
١٠. شهادة من البنك يوضح بها رقم ال IBAN واسم البنك والفرع المعتمد للمستفيد.

Important Notes

1. The application must be filled out electronically.
2. The application must be typed in Arabic.
3. Filling out the chassis and engine numbers fields in English.

ملاحظات هامة

١. يجب تعبئة الطلب إلكترونياً.
٢. يجب تعبئة الطلب باللغة العربية .
٣. تعبئة حقل رقم الشاصي ، ورقم المحرك باللغة الإنجليزية.