



طلب إعادة الرسوم الجمركية للسيارات التابعة للبعثات الدبلوماسية وأعضائها
Request to return customs fees for Vehicles of Diplomatic Missions & their Members

Owner's Information	بيانات المالك
Name of Mission:	اسم البعثة:
Owner Name:	اسم المالك:
Date of Appointment: تاريخ التعيين:	الصفة:
Passport No.: رقم جواز السفر:	نوع جواز السفر: Type of Passport:
Vehicle Information	بيانات السيارة
Vehicle No.: رقم اللوحة:	ماركة السيارة: Vehicle Type:
Year of Manufacture: الموديل:	مكان الصنع: Place of manufacture:
Model: الطراز:	اللون: Color:
Chasse Number: رقم الشاصي:	عدد السلندرات: Number of Cylinders:
Value of Vehicle QR: قيمة السيارة ر.ق.	رقم المحرك: Engine Number:
..... التاريخ:	رقم البيان الجمركي: التاريخ:
ختم البعثة Mission Stamp	توقيع رئيس البعثة Signature of Head of Mission
.....	توقيع المالك Signature of Owner
.....
.....	التاريخ: Date:
For Protocol Department Use	لاستعمال إدارة المراسم
.....	لا مانع من إعادة الرسوم الجمركية الخاصة بالسيارة الموضحة أعلاه لصالح مالكيها.
.....	التاريخ: مدير إدارة المراسم
ختم الوزارة
.....	لاستعمال الهيئة العامة للجمارك :
.....
رئيس الهيئة العامة للجمارك	التاريخ:
.....

Required Attachments

1. A letter to the Department to refund the vehicle customs duties (in case of purchasing a new vehicle from the car company).
2. Original letter from the car company stating the information of the car sold, requesting diplomatic exemption and refunding of customs duties to the diplomatic mission.
3. A Copy of the customs declaration of the car.
4. A Copy of the financial receipt (customs).
5. A copy of the chassis numbers of the cars listed in the customs declaration issued to the car company showing the number of the vehicle sold to the diplomatic mission.
6. A copy of the purchase invoice from the car company (commercial invoice).
7. A copy of the vehicle ownership (two sides).
8. A copy of the establishment registration card of the diplomatic mission.
9. A copy of the diplomatic card of the member of the diplomatic mission.
10. A certificate from the bank indicating the **IBAN** number, name of the bank and the accredited branch of the beneficiary.

المرفقات المطلوبة

1. كتاب موجه للإدارة لإعادة الرسوم الجمركية الخاصة بالمركبة (في حالة شراء مركبة جديدة من شركة السيارات).
2. كتاب أصلي من شركة السيارات يوضح المعلومات الخاصة بالسيارة المباعة لغايات طلب الإعفاء الدبلوماسي، وِرد الرسوم الجمركية للبعثة الدبلوماسية.
3. نسخة عن البيان الجمركي الخاص بالسيارة.
4. نسخة عن الإيصال المالي (الجمارك).
5. نسخة عن كشف ارقام الشاصي للسيارات الواردة في البيان الجمركي العائد لشركة السيارات يظهر فيه رقم الشاصي للسيارة المباعة للبعثة الدبلوماسية.
6. نسخة عن فاتورة الشراء من شركة السيارات (الفاتورة التجارية).
7. نسخة عن ملكية المركبة من الوجهين.
8. نسخة عن بطاقة فيد المنشأة للبعثة الدبلوماسية.
9. نسخة عن البطاقة الدبلوماسية لعضو البعثة الدبلوماسية.
10. شهادة من البنك يوضح بها رقم ال IBAN واسم البنك والفرع المعتمد للمستفيد.

Important Notes

1. The application must be filled out electronically.
2. The application must be typed in Arabic.
3. Filling out the chassis and engine numbers fields in English.

ملاحظات هامة

1. يجب تعبئة الطلب إلكترونياً.
2. يجب تعبئة الطلب باللغة العربية .
3. تعبئة حقل رقم الشاصي ، ورقم المحرك باللغة الإنجليزية.