

الأمن والاتصالات

حماية المباني والأشخاص

في حالة طلب السفارة إجراءات أمنية إضافية، يتعين مراعاة الآتي:

- تخاطب السفارة إدارة المراسم بشأن أسباب تشديد الإجراءات الأمنية.
- تقوم إدارة المراسم بمخاطبة الجهات المعنية وفق إجراءاتها.
- تقوم إدارة المراسم بمخاطبة السفارة بالنتيجة فور وصول الرد.

الفعاليات السياسية

- تخاطب السفارة إدارة المراسم بشأن نوع الحدث وتفاصيله ودواعيه وعدد الحضور التقريبي ومقر إقامته.
- تقوم إدارة المراسم بالإجراءات اللازمة.
- تقوم إدارة المراسم بإبلاغ السفارة بما تمز

الحفلات الرسمية للبعثات الدبلوماسية

- أ- في حالة إقامة الأعياد الوطنية للبعثات الدبلوماسية يتم الآتي:
 - تقوم السفارة بمخاطبة إدارة المراسم بشأن إشعار الحفل بتفاصيله، على أن يتم ذلك بوقت كافٍ (بحد أدنى شهر).
 - تقوم إدارة المراسم بترشيح أحد كبار المسؤولين بالدولة لحضور الحفل مع الأخذ بالاعتبار مبدأ المعاملة بالمثل.
 - تقوم إدارة المراسم بإبلاغ السفارة بمستوى الحضور/التمثيل.
 - تقوم إدارة المراسم بإعداد كافة الإجراءات اللوجستية والأمنية اللازمة لإقامة الحفل.

- ب- في حالة إقامة المناسبات الأخرى للبعثات الدبلوماسية يتم الآتي:
 - تقوم السفارة بمخاطبة إدارة المراسم بشأن إشعار الحفل بتفاصيلهن على أن يتم ذلك بوقت كافٍ (بحد أدنى شهر).
 - تقوم إدارة المراسم بمخاطبة الجهات المعنية لإصدار التراخيص اللازمة لإقامة الحفل.
 - تقوم إدارة المراسم بإخطار السفارة الموقرة بما تم.