



إشعار إقامة حفل أو مناسبة رسمية
Notification of a Ceremony or an Official Event

Ceremony Information	تفاصيل الحفل
Name of Mission:	اسم البعثة:
Fax No.: رقم الفاكس: Tel No.:	رقم الهاتف:
Type of Ceremony:	نوع الحفل:
Venue:	المكان:
To: الى الساعة: Time:	الموعد من الساعة:
Date: التاريخ: Day:	اليوم:
Number of Invitees:	عدد المدعوين:
Notes:	ملاحظات:
الاسم والتوقيع Name & Signature	ختم البعثة Mission Stamp التاريخ:
For Protocol Department Use	لاستعمال إدارة المراسم
التاريخ:	الرقم:
إبراهيم يوسف فخرو مدير إدارة المراسم	سعادة/ مدير عام الأمن العام المحترم تحية طيبة وبعد، للتكرم بالعلم والاطلاع ولإجراءاتكم حسب المتبع بهذا الشأن. وتفضلوا بقبول فائق الاحترام،،، - نسخة لإدارة أمن المنشآت والهيئات. - نسخة للإدارة العامة للمرور.