إدارة المراســــــــم
Protocol Department

وزارة الخارجيـــــــــــــــــــة
Ministry of Foreign Affairs
State of Qatar • دولـــة قطـــر

إشعار إقامة حفل أو مناسبة رسمية

Notification of a Ceremony or an Official Event

Ceremony Information | تفاصيل الحفل

Name of Mission: ..... اسم البعثـــة:

Fax No.: ..... رقم الفاكس: Tel No.: ..... رقم الهاتف:

Type of Ceremony: ..... نوع الحفل:

Venue: ..... المكـــــان:

To: ..... الى الساعة: Time: ..... الموعد من الساعة:

Date: ..... التاريـــخ: Day: ..... اليـــــــــوم:

Number of Invitees: ..... عدد المدعوين:

Notes: ..... ملاحظات:

الاسم والتوقيع

Name & Signature

.....

ختم البعثة

Mission Stamp

.....

التاريخ: .....

For Protocol Department Use | لاستعمال إدارة المراسم

الرقم:

التاريخ: .....

سعادة/ مدير عام الأمن العام المحترم

تحية طيبة وبعد،

للتكرم بالعلم والاطلاع ولإجراءاتكم حسب المتبع بهذا الشأن.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام،،،

إبراهيم يوسف فخرو

مدير إدارة المراسم

- نسخة لإدارة أمن المنشآت والهيئات.
- نسخة للإدارة العامة للمرور.